

# 北京大学基层工会经费支出项目和相关标准

(20190403 制定, 20210420 修订, 20230301 修订)

**经费支出项目和标准依据最新上级文件规定和学校情况制定, 报销前请仔细阅读本节内容并关注及时更新版本, 下载地址: 校工会主页-服务指南-办事流程-财务报销)。**

| 支出序号 | 支出类别 | 分类号 | 支出项目                       | 标准                                                                      | 备注                                   |
|------|------|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 壹    | 慰问   | 1   | 会员生日慰问                     | 可购买蛋糕等实物慰问品, 情况特殊的, 可购买慰问实物券或指定蛋糕店的蛋糕券, 每人不超过300元                       | 不能购买具有预付性质和综合类消费的储值卡、券               |
|      |      | 2   | 会员结婚或符合政策的生育慰问品            | 每人每次不超过500元, 男女会员均可享受此慰问。                                               | 不能购买婴儿用品及生鲜品。慰问品为生活必需品, 服务职工本人需求, 下同 |
|      |      | 3   | 会员或其直系亲属生病住院慰问             | 发放慰问金或慰问品, 每人每次不超过1000元。会员本人重病, 还可申报校工会及上级工会爱心基金慰问金(详见校工会网站首页-爱心基金, 下同) | 直系亲属指的是会员本人的配偶、父母和子女(下同)             |
|      |      | 4   | 会员在职去世, 对家属的慰问             | 发放慰问金或慰问品, 不超过1000元。                                                    | 同时基层工会协助家属申报校工会和上级工会的爱心基金慰问金         |
|      |      | 5   | 会员直系亲属去世的慰问                | 发放慰问金或慰问品, 不超过1000元                                                     |                                      |
|      |      | 6   | 会员退休离岗的慰问                  | 发放纪念品, 不超过500元                                                          | 校工会也统一为退休离岗会员发放纪念品                   |
|      |      | 7   | 遇极端天气职工慰问,                 | 可购买功能性口罩、食品饮料等用品, 人均不超过100元                                             |                                      |
| 贰    | 困难帮扶 | 8   | 会员本人及家庭因意外事故等其他非疾病原因致困时的慰问 | 发放慰问金或慰问品, 不超过1000元                                                     | 基层工会还可申报年底校工会“送温暖”慰问金                |

基层工会经费支出项目和相关标准（续 2）

| 支出序号 | 支出类别  | 分类号                                                                                                                                  | 支出项目                                             | 标准                                                                                                                  | 备注                                     |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 叁    | 文体活动  | 9                                                                                                                                    | 器材、用品等购置、租赁与维修费                                  | 可以购买少量普通体育耗材（球类）和器材， <b>原则上购买经费不能超年度经费额度的 10%，且支出总额不超 5000 元。</b>                                                   | 必须在《北京大学基层工会经费支出预算计划表》中具体列支，审核同意后方可购买  |
|      |       | 10                                                                                                                                   | 场地租金                                             | <b>场租不超年度经费额度的 20%，只针对校内场地，场地费不能办理充值卡；不能跨年预交场地费。</b>                                                                | 必须在《北京大学基层工会经费支出预算计划表》中具体列支，审核同意后方可支出。 |
|      |       | 11                                                                                                                                   | 文化活动服装                                           | 租赁为主。确需购置的，人均低于 100 元的可以配发给职工个人，人均高于 100 元的，应由购置单位集中保管。                                                             | 文化活动主要指文艺演出，集中保管需确定保管责任人               |
|      |       | 12                                                                                                                                   | 体育活动服装                                           | 参加校运动会或校工会举办的 6 大竞赛类（羽毛球、篮球、足球、乒乓、毽球、游泳）活动，可为参赛者购置运动服装（上衣、裤子），标准为每人不超过 100 元，参加校运动的，每人不超 150 元。                     | 具体标准和规定见届时校工会通知                        |
|      |       | 13                                                                                                                                   | 奖励（实物）                                           | 设置奖项的，奖励范围不超过参与人数的三分之二，每人奖品不超过 500 元； <b>不设置奖项的</b> ，可为参加人员发放参与奖，但人均不超过 150 元。 <b>非文体类的讲座、手工制作、宣讲等教育类活动，不能发放奖励。</b> | <b>两种奖励方式，只能二选一。</b>                   |
|      |       | 14                                                                                                                                   | 春节职工联欢会                                          | 本着节约、简朴的原则， <b>总支出经费不超年度经费额度的 10%</b> 。联欢会奖品参照第 13 项。                                                               | 原则上使用本单位场地，不得购买或租赁豪华音响、舞美设备和设施。        |
|      |       | 15                                                                                                                                   | 会员观看电影、文艺演出和体育比赛                                 | 每人每次不超过 150 元。                                                                                                      | 应通知到全体会员， <b>统一组织购票观看。</b>             |
| 16   | 会员春秋游 | <b>当日往返</b> ，餐费按伙食补助费标准，分餐使用。只报销 <b>门票（不含景点内另收门票）、集体往返交通费、餐费</b> 三类。由旅行社代办的， <b>发票必须开具上述三类支出明细</b> 。餐费标准见第 18 项。不能参加旅行社一日游活动及组织采摘活动。 | 如有离退休人员参加，分开计费，按各自经费渠道报销。 <b>合用不同经费的，也需当日往返。</b> |                                                                                                                     |                                        |

|   |           |    |                                              |                                                                      |                                          |
|---|-----------|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|   |           | 17 | 会员购买北京市公园年票                                  | 200 元，京卡优惠购买 100 元。                                                  | 必须使用京卡购买。                                |
|   |           | 18 | 伙食补助费（误餐费）                                   | 每天误餐助费为 130 元，早、中、晚三餐标准分别为不超过 30 元、50 元、50 元。分餐使用。在校内举办的活动，原则上不报销餐费。 | 《北京市市级党政机关事业单位培训费管理办法》（京财预〔2017〕1389 号）。 |
| 肆 | 职工服务设施    | 19 | 职工之家、母婴关爱室、职工书屋等                             | 可购买健身器材、小家电、文娱设施、家具等。不能购买茶叶、咖啡等消耗类食品                                 | 单价 1000 元以上的按照固定资产管理办法进行申购。              |
| 伍 | 业务支出      | 20 | 开展部门工会干部和积极分子培训、召开工会会员大会或会员代表大会、组织召开二级教代会等支出 | 本着节约原则据实支出                                                           |                                          |
|   |           | 21 | 用于基层工会开展女职工工作性支出。                            | 本着节约原则据实支出                                                           |                                          |
|   |           | 22 | 用于基层工会组织开展劳动和技能竞赛活动支出及其奖励支出                  | 本着节约原则据实支出，奖励参照第 13 项                                                |                                          |
| 陆 | 职工教育、宣传活动 | 23 | 活动所需资料、材料、场地租金                               | 本着节约原则据实支出                                                           |                                          |
|   |           | 24 | 活动聘请授课人的酬金                                   | 具体标准见支出序号第柒“讲课费”                                                     |                                          |
|   |           | 25 | 职工素质提升补助、教育、宣传活动的奖励                          | 奖励参照第 13 项                                                           |                                          |
|   |           | 26 | 培育和践行社会主义核心价值观，弘扬劳模和工匠精神等经常性宣传活动             | 本着节约原则据实支出                                                           |                                          |
|   |           | 27 | 开展知识竞赛、宣讲、演讲比赛、展览等活动                         | 本着节约原则据实支出，奖励参照第 13 项。                                               |                                          |

北京大学基层工会经费支出项目和相关标准（续 3）

| 支出序号 | 支出类别 | 分类号 | 支出项目                                                                                               | 标准                          | 备注   |
|------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| 柒    | 讲课费  | 28  | 院士、全国知名专家                                                                                          | 每学时最高不超过 1500 元             | （税后） |
|      |      | 29  | 正高级技术职称专业人员                                                                                        | 每学时最高不超过 1000 元             | （税后） |
|      |      | 30  | 副高级技术职称专业人员                                                                                        | 每学时最高不超过 500 元              | （税后） |
|      |      | 31  | 中级及以下专业技术职称人员                                                                                      | 每学时最高不超副高级专业技术职称人员标准。       | （税后） |
|      |      | 32  | 讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时计算。其他人员讲课，经基层工会主席书面批准后，参照上述标准执行。基层工会可按上述标准的 1.2-1.3 倍计算税前讲课费金额，以方便税前发放讲课费 |                             |      |
| 捌    | 劳务费  | 33  | 基层工会活动聘请本单位以外人员或在校学生从事专业指导和协助工作产生的劳务费                                                              | 根据市场定价及公益性原则，每人每次不超过 500 元。 |      |
| 玖    | 其他   | 34  | 符合上级工会有关工会经费支出原则以及基层工会实际需要的其他各项支出                                                                  | 本着节约原则据实支出                  |      |